

**T.C.**  
**GAZİANTEP VALİLİĞİ**  
**İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İnceleme, Araştırma ve Envanter Çalışmaları	-	45 Gün
2	Muhtar Bilgi Sistemi, Muhtar Talepleri, Şikâyetler, Gezi Programları ve Aylık Muhtar Toplantıları ile ilgili iş ve işlemler	-	-
3	Koruyucularla ilgili iş ve işlemler	-	-
4	3071 Sayılı Kanun Kapsamındaki Muhtelif Dilekçeler	İsim, İmza ve Adres Olan Dilekçe	30 Gün
5	Konusu Mahalli İdareleri İlgilendiren CİMER – Bilgi Edinme Başvuruları	Elektronik Başvuru	15 – 30 Gün
6	Açık Kapı Başvuruları	Elektronik Başvuru	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri : İdare ve Denetim Müdürlüğü**

**İsim : Özden ÇETİN**

**Unvan : Programcı**

**Adres : Gaziantep Valiliği**

**Tel : 0 (342) 230 46 27**

**Belgegeçer : 0 (342) 230 88 50**

**E-Posta : [ozden.cetin@icisleri.gov.tr](mailto:ozden.cetin@icisleri.gov.tr)**

**İkinci Müracaat Yeri : İdare ve Denetim Müdürlüğü**

**İsim : Nasip ERGÜN**

**Unvan : İdare ve Denetim Müdür V.**

**Adres : Gaziantep Valiliği**

**Tel : 0 (342) 230 46 27**

**Belgegeçer : 0 (342) 230 88 50**

**E-Posta : [nasip.ergun@icisleri.gov.tr](mailto:nasip.ergun@icisleri.gov.tr)**