

T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Müracaatlar
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Dilekçe
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	15-30 İŞ GÜNÜ
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Müracaatlar
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Dilekçe
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	30 GÜN
3	Naklen Atanma Talebi
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	* Başvuru Dilekçesi * Kurumun Muvafakati
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	30 GÜN
4	Muhtar Maaş Bordro Talepleri
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Dilekçe
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	ORTALAMA 15 DAKİKA
5	Maden İşletmeleri İçin 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	<ul style="list-style-type: none">* Başvuru Beyan Formu* Gerçek ve/veya Tüzel Kişilik Evrakları<ul style="list-style-type: none">* Vaziyet Planı* Maden Ruhsatı* MİGEM Tetkik Heyet Raporu<ul style="list-style-type: none">* ÇED* İtfaiye Raporu* Sorumlu Müdür Sözleşmesi<ul style="list-style-type: none">*Çevre İzni*Taahhütname
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	7 GÜN
6	Maden İşletmeleri İçin 2 ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	<ul style="list-style-type: none">* Başvuru Beyan Formu* Gerçek ve/veya Tüzel Kişilik Evrakları<ul style="list-style-type: none">* Vaziyet Planı* Maden Ruhsatı* MİGEM Tetkik Heyet Raporu<ul style="list-style-type: none">* ÇED* Yangın ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemler Taahhütnamesi<ul style="list-style-type: none">* Çevre İzni
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	5 GÜN
7	1(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Düzenlenmesi
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	<ul style="list-style-type: none">* Müracaat Formu<ul style="list-style-type: none">* Harita* Mülkiyet Durum Belgesi* Adres Bildirim Taahhütnamesi
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	30 GÜN

8	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 1(a) Grubu Maden Hammade Üretim İzin Belgesi Düzenlenmesi
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	* Ek Form 12 * Haritalar
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	30 GÜN
9	Kamu Düzeni ve Güvenliği, Kişi Sağlığı ve Güvenliği, Toplum Sağlığı, Su Kaynakları ve Sulak Alanlar ile Doğaya Yönelik Ani Tehditler ve Mala Yönelik Zararları İçeren Durumlara İlişkin Her Türlü Çağrışı Karşılıyarak Çağrı Yönlendiriciye Aktarmak
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	* Vaka bilgisi; *Olay türü, Olay yeri ve bilgileri, Kimlik bilgileri, İletişim bilgileri
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	ORTALAMA 40 SANİYE
10	"CİMER" Başvuruları
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	"CİMER" Başvurusu
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	EN GEÇ 30 GÜN
11	"AÇIK KAPI" Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi Kapsamında Yapılan Müracaatlar
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	* Vatandaşlarca "AÇIK KAPI" bürolarına iletilen talep, şikâyet veya ihbar başvuruları
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	7 İŞ GÜNÜ
12	Geçici Teminat İadesi
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	* İhalenin Uhdesinde Kalmadığının Kesinleşmesi Akabinde Dilekçeyle Başvuru. * İstekli Sıfatıyla Katıldığı İhale İçin Yatırmış Olduğu Geçici Teminat Bedeline Ait Dekont.

HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	5 GÜN
13	Kesin Teminat İadesi
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	<ul style="list-style-type: none">* Kesin Kabul Tutanağı* Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge* Yüklenicinin SGK Borcu Yoktur Yazısı<ul style="list-style-type: none">* Dilekçe* Alındı Belgesi
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	5 GÜN
14	İş Deneyim Belgesinin Düzenlenmesi
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	<p>a)Yükleniciler için; - sözleşme, hakediş raporları, biten işlerde geçici kabul tutanağı, varsa; tasfiye tutanağı, kesin hakediş raporu,keşif artış olurları, devir sözleşmesi.</p> <p>b) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlarda mühendis veya mimar olarak görev alanlar için; hizmet cetveli, görevlendirme yazısı.</p> <p>c) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan yüklenici bünyesinde mühendis veya mimar olarak görev alanlar için; - mezuniyet belgesi, - ilgili meslek odası üye kayıt belgesi, işin ihale dokümanında veya sözleşmesinde istenmiş olması halinde mühendis veya mimarın işin başında idareye vermiş olduğu noterden taahhütname, -müteahhidin teknik personel bildirimini, sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler.</p> <p>d) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara doğrudan tek sözleşme ile taahhüt edilmiş işlerin bir bölümünü yapan alt yükleniciler için; -yüklenici ile yaptıkları, yapılacak iş karşılığı bedel içeren sözleşme, -yüklenici ile yaptığı sözleşmeye ilişkin fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler.</p>

	<p>e) <u>İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan, anonim şirketlerde; genel müdür, murahhas müdür, yönetim kurulu üyesi ve yönetim kurulu başkanı, limited şirketlerde şirket müdürü olarak görev alan mimar ve mühendisler için;</u> -mezuniyet belgesi, -ilgili meslek odası üye kayıt belgesi, -görevlerini aralıksız en az beş yıl yaptıklarını tevsik eden, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenen belge.</p> <p>f) <u>İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan yüklenicilerde proje müdürü olarak görev yapan mimar ve mühendisler için;</u> -mezuniyet belgesi, -ilgili meslek odası üye kayıt belgesi, -sözleşme konusu iş kapsamında proje müdürü olarak bildirildiğine ilişkin belge, -sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler.</p>
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	5 GÜN
15	Yapım İşlerine İlişkin İlk – Ara ve Son Hakkedişin Hazırlanması
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	<ul style="list-style-type: none">* SGK Hizmet Dökümü, 15-30 Gün* Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge<ul style="list-style-type: none">* All-Risk Sigorta Belgesi* İş Programı* Teknik Personel Taahhütnamesi* İnşaat Ruhsatı-Yapı Kullanma Belgesi<ul style="list-style-type: none">* İş Güvenliği Sözleşmesi* Dilekçe* Fatura* Elektrik ve Su Borcu Yoktur Yazısı
HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	15-30 GÜN
16	Yapım İşleri Geçici ve Kesin Kabulünün Yapılması
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Dilekçe

**HİZMETİN TAMAMLANMA
SÜRESİ
(EN GEÇ SÜRE)**

30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge halinde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat başvurunuz.

<u>İLK MÜRACAAT YERİ</u>	<u>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</u>
İsim :	İsim : Alper ÇİFÇİ
Unvan :	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Gaziantep Valiliği YİKOB	Adres : Gaziantep Valiliği YİKOB
Tel : 0342 215 25 00 - 01	Tel : 0342 215 25 00 - 01
Faks : 0342 215 25 04	Faks : 0342 215 25 04
E-Posta :	E-Posta: Alper.cifci@icisleri.gov.tr