

T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliklere bizzat, web sitesi, mobil uygulama, e-devlet ya da diğer yöntemler ile yapılan başvuruları elektronik sisteme kaydederek ilgili hizmet birimlerine iletmek, başvuruların öngörülen süre içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak ve süreci sonuçlandırılıncaya kadar takip etmek	Başvuruda bulunanın T.C.kimlik numarası, adı- soyadı, ikametgah adresi, iletişim bilgileri	7 iş günü
2	Valiliğe bizzat başvuran vatandaşları karşılamak, vatandaşın talep ve beklentilerine hızlı ve etkin bir şekilde çözüm bulmak	-	5-15 dk
3	Vatandaşın başvurusu esnasında her türlü dilek ve taleplerini dinleyerek başvurusuna ilişkin soruları ayrıntılı olarak cevaplamak,	-	5-15 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:
İsim : Recep Tayyip SÖĞÜT
Unvan : Büro Personeli
Adres : Gaziantep Valiliği
Tel : 220 20 57

İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Adem GÜNDÜZ
Unvan : Açık Kapı Şube Müdürü
Adres : Gaziantep Valiliği
Tel : 220 20 57