

## OHAL İNCELEME KOMİSYONUNA BAŞVURULMASINA İLİŞKİN ESASLAR

23/01/2017 tarihli ve 29957 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 685 sayılı Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu kurulmuştur. Komisyona başvuruların yapılmasına ilişkin hususlar, 12/07/2107 tarihli ve 30122 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonunun Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar’da ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Komisyonun başvuruları almaya başlayacağı tarih ise Başbakanlık tarafından 17 Temmuz 2017 olarak ilan edilmiştir.

Bu çerçevede, başvuru işlemlerinde herhangi bir sorunla karşılaşılması amacıyla uygulama aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda yapılacaktır.

**1-** Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonunun görevleri; olağanüstü hal kapsamında doğrudan kanun hükmünde kararnameler ile tesis edilen kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarma ya da ilişik kesilmesi; öğrencilikle ilişik kesilmesi; dernekler, vakıflar, sendika, federasyon ve konfederasyonlar, özel sağlık kuruluşları, özel öğretim kurumları, vakıf yükseköğretim kurumları, özel radyo ve televizyon kuruluşları, gazete ve dergiler, haber ajansları, yayınevleri ve dağıtım kanallarının kapatılması; emekli personelin rütbelerinin alınması ile ilgili işlemler hakkındaki gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan başvuruları değerlendirip karar vermek olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla yapılacak başvuruların kapsamını da sayılan bu hususlar oluşturmaktadır.

**2-** Kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarılanlar ya da ilişik kesilenler ile öğrencilikle ilişik kesilenler ve rütbesi alınan emekli personel şahsen, kanuni temsilcisi veya vekili aracılığıyla başvuru yapabilecektir.

Kapatılan kurum veya kuruluşlar adına başvuru yapma yetkisi, kapatılma tarihi itibarıyla kurum veya kuruluşu temsile kanunen yetkili olanlara aittir. Yetkili olmayanlar, üyelik veya başka sebeplere dayanarak başvuru yapamayacaktır.

**3-** Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci maddesi hükmüne göre Komisyonun görev alanına giren konularda yapılacak yeni başvuruların valilikler aracılığıyla yapılması esastır. Bunun yanı sıra kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarılanlar ya da ilişik kesilenlerin en son görev yapılan kuruma da başvuru yapabilmelerine imkân tanınmıştır. Bu doğrultuda, Komisyona yapılacak yeni başvuruların valilikler ile ilgisine göre bakanlıklar, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve ceza infaz kurumu müdürlükleri aracılığıyla yapılması öngörülmüştür.

Buna göre kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarılanlar ya da ilişik kesilenler valiliklere veya en son görev yaptıkları kurumun bağlı, ilgili ya da ilişkili olduğu bakanlığa başvuruda bulunacaklardır.

Ancak;

a) Emniyet personeli valiliklere veya Emniyet Genel Müdürlüğüne,

b) Jandarma personeli valiliklere veya Jandarma Genel Komutanlığına,

c) Üniversite personeli valiliklere veya Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına,

ç) Ceza infaz kurumlarında tutuklu ve hükümlü olarak bulunanlar ceza infaz kurumu müdürlüğüne,

Başvuru yapacaklardır.

Kapatılan kurum ve kuruluşlar, öğrencilikle ilişik kesilenler ve rütbeleri alınan emekli personel tarafından yapılacak başvurular ise sadece valiliklere yapılabilecektir.

4- Belirtilen başvuru yerleri dışında başka bir makam ve mercie başvuru yapılması mümkün bulunmamaktadır. Ayrıca, Komisyona elden veya posta yoluyla doğrudan başvuru yapılamayacaktır. Bu şekilde yapılan başvurular hakkında herhangi bir işlem veya inceleme yapılmayacaktır.

5- Komisyona başvuru süresi;

a)Komisyon tarafından başvuruların alınmaya başlanacağı tarihten önce yürürlüğe konulan kanun hükmünde kararnamelerle tesis edilen işlemler hakkında, başvuruların alınmaya başlanacağı tarihten itibaren,

b) Komisyon tarafından başvuruların alınmaya başlanacağı tarihten sonra yürürlüğe konulacak kanun hükmünde kararnamelerle tesis edilen işlemler hakkında ise ilgili kanun hükmünde kararnamenin Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren, altmış gündür.

Başvuru tarihi, valiliklere veya kurumlara başvurunun yapıldığı tarih olarak kabul edilecektir. Ceza infaz kurumları ve tutukevlerinde tutuklu veya hükümlü bulunan kişiler bakımından başvuru tarihinde ise, kurum müdürlüğüne başvurunun yapıldığı tarih esas alınacaktır.

6-Başvurular, Başbakanlık internet sitesi üzerinde oluşturulan <https://ohalkomisyonu.basbakanlik.gov.tr> internet sitesinde yayınlanan ve bu Genelgenin 1 ve 2 numaralı ekinde yer alan ilgili başvuru formu doldurulup alınan çıktının kendisi veya kanuni temsilcisi ya da vekili tarafından imzalanarak 3 üncü maddede açıklandığı üzere valiliklere, bakanlıklara ve ilgili kurumlara varsa ekleriyle birlikte teslim edilmek suretiyle şahsen yapılacaktır.

Valilikler ve ilgili kurumlar, başvuruları kabul edecekleri binaların adreslerini kurumsal internet sitelerinden duyuracaklardır.

7- Ceza infaz kurumları ve tutukevlerinde bulunan tutuklu veya hükümlüler, başvuru formunu fiziki olarak doldurup buldukları kurumda görevli memura teslim edeceklerdir. İlgili memur, bu formu esas alarak internet sitesinde yayınlanan formu doldurup alınan çıktıyı başvurucuya imzalatılarak kurum müdürlüğüne teslim edecektir. Kurum müdürlüğü, gerekli işlemleri tamamlayarak başvurucuya alındı belgesi verecek ve bağlı olduğu Cumhuriyet başsavcılığı aracılığıyla başvuru formunu varsa dilekçe ve ekleriyle birlikte doğrudan Komisyona gönderecektir.

8- Gerçek kişilere ilişkin başvuru formunda aşağıdaki hususlar yer alacaktır.

a) Başvurucunun adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, adresi ile varsa telefon numarası ve elektronik posta adresi.

b) Kanuni temsilci veya vekil tarafından yapılan başvurularda, kanuni temsilcinin veya vekilin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, adresi ile varsa telefon numarası ve elektronik posta adresi.

c) Başvurucunun en son görev yaptığı kurumu, sicil numarası ve unvanı.

ç) Öğrencilikle ilişkisi kesilenler bakımından başvurucunun en son öğrencilik yaptığı okulu ile öğrenci numarası veya sicil numarası.

d) Başvurucu hakkında işlem tesis edilen kanun hükmünde kararnamenin sayısı ve tarihi ile başvurucunun bulunduğu liste ve sırası.

e) Başvurucunun veya kanuni temsilcisinin ya da vekilinin başvuru hakkındaki beyanları.

f) Başvurucunun veya kanuni temsilcisinin ya da vekilinin imzaları.

9- Kurum veya kuruluşlara ilişkin başvuru formunda aşağıdaki hususlar yer alacaktır.

a) Kurum veya kuruluşun adı, unvanı, MERSİS numarası, vergi numarası, sicil numarası, özel öğretim kurumları için kurum kodu, dernekler için kütük numarası, vakıflar için merkezi sicil numarası, adresi ile varsa telefon numarası ve elektronik posta adresi.

b) Kanuni temsilci veya vekil tarafından yapılan başvurularda, kanuni temsilcinin veya vekilin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, adresi ile varsa telefon numarası ve elektronik posta adresi.

c) Kapatılan kurum veya kuruluşun sahibinin gerçek kişi olması halinde, bu kişinin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ile bu kurum veya kuruluşun varsa bağlı olduğu tüzel kişinin unvanı, vergi kimlik numarası, MERSİS numarası veya sicil numarası.

ç) Kurum veya kuruluşlar hakkında işlem tesis edilen kanun hükmünde kararnamenin sayısı ve tarihi ile ilgili kurum ve kuruluşun bulunduğu liste ve sırası.

d) Kurum veya kuruluş adına başvuran kanuni temsilcinin veya vekilin başvuru hakkındaki beyanları.

e) Kurum veya kuruluş adına başvuran kanuni temsilcinin veya vekilin imzaları.

**10-** Başvuru formunda, varsa daha önce adli mercilere veya idari makamlara yapılan başvurular da belirtilecektir.

**11-** Kamu görevinden, meslekten veya görev yapılan teşkilattan çıkarılanlar ya da ilişkili kesilenler ile öğrencilikle ilişkili kesilenler ve rütbesi alınan emekli personele ilişkin işlemler hakkında yapılan başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgelerin ibraz edilmesi zorunludur.

a) Gerçek kişiler için başvuru formu. (Ek-1)

b) Başvurucuya ait nüfus cüzdanı fotokopisi.

c) Başvuru kanuni temsilci veya vekil aracılığıyla yapılıyorsa temsil belgesi ya da vekâletname örneği.

ç) Varsa başvuruya esas belgelerin aslı veya noter ya da ilgili kamu kurumu veya kuruluşu tarafından tasdikli sureti.

**12-** Kapatılan kurum veya kuruluşlara ilişkin işlemler hakkında yapılan başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgelerin ibraz edilmesi zorunludur:

a) Kurum veya kuruluşlar için başvuru formu. (Ek-2)

b) Kurum veya kuruluş adına başvuruyu yapanın kapatılma tarihi itibarıyla kurum veya kuruluşu temsile kanunen yetkili olduğuna dair karar, imza sirküleri, vekâletname ya da diğer resmi belgelerin onaylı sureti.

c) Kurum veya kuruluş adına başvuruyu yapanın kapatılma tarihi itibarıyla kurum veya kuruluşu temsile kanunen yetkili olduğuna dair karar, imza sirküleri, vekâletname ya da diğer resmi belgelerin onaylı sureti.

ç) Varsa başvuruya esas belgelerin aslı veya noter ya da ilgili kamu kurumu veya kuruluşu tarafından tasdikli sureti.

**13-** Başvuru formundaki “Başvurucunun Dilekçesi” bölümüne yazılan beyanlar, okunaklı ve başvurunun esasına yönelik özlü bilgileri içerir şekilde hazırlanacaktır. Forma yazılan beyanların on sayfayı geçmesi hâlinde başvurunun, başvuru formuna olayların özetini içerir ayrı bir dilekçe eklemesi gerekmektedir.

**14-** Başvuru formlarının, yukarıda 12, 13 ve 14 üncü maddelerde belirtildiği şekilde eksiksiz olarak doldurulup doldurulmadığı ve 15, 16 ve 17 nci maddelerde açıklandığı üzere gerekli belgelerin eklenip eklenmediği başvuruyu alan valilik, bakanlık veya kurum tarafından kontrol edilecektir. Başvuru formu ile başvuruda sunulan belgelerde eksiklik tespit edilmesi halinde, ilgili valilik, bakanlık veya kurum eksikliğin giderilmesi için başvurucuya on beş günlük kesin süre verecektir. Eksiklik giderildikten sonra belgeler Komisyona gönderilecektir.

**15-** Başvurana, başvurunun kayda alındığını gösteren alındı belgesi verilecektir. (Ek-3)

**16-** Valilikler, bakanlıklar ve ilgili kurumlara daha önce yapılmış olan başvurular, Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonunun Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar'ın Geçici 1 inci maddesinde belirlenen şekilde, yeni başvuruların alınacağı 60 günlük sürenin tamamlanmasından sonra Komisyona gönderilecektir.

GAZİANTEP VALİLİĞİ

Ek-1

GERÇEK KİŞİLER İÇİN OLAĞANÜSTÜ HAL İŞLEMLERİ  
İNCELEME BAŞVURU FORMU

BAŞVURUCUNUN KİŞİSEL BİLGİLERİ			
Başvurulan Valilik/Kurum			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı ve Soyadı			
Cinsiyeti	Erkek		Kadın
Doğum Yeri ve Tarihi			
Adres			
Telefon			
Elektronik Posta Adresi			
KANUNİ TEMSİLCİ/VEKİLİ HAKKINDAKİ BİLGİLER			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı ve Soyadı			
Doğum Yeri ve Tarihi			
Adres			
Telefon			
Elektronik Posta Adresi			
EN SON GÖREV YAPTIĞI KURUM BİLGİLERİ			
Kurumu			
Unvanı			
Sicili			
Birim/Görev Yeri			
EN SON ÖĞRENCİLİK YAPTIĞI OKUL BİLGİLERİ			
Okulu			
Öğrenci/Sicil Numarası			
Öğrenim Yeri			
İLGİLİ KHK BİLGİLERİ			
KHK Sayısı ve Tarihi			
Bulduğu Liste ve Sırası			
HAKKINDAKİ ADLİ/İDARİ BAŞVURU BİLGİLERİ			
Mahkeme/Kurum adı			
BAŞVURUCUNUN DİLEKÇESİ			
Beyanlar en fazla on sayfa yazılabilir.			
İMZA			
İmza	Kendisi		Temsilcisi
EKLER			
1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Temsil belgesi veya vekâletname örneği 3- Başvuruya esas belgelerin aslı veya tasdikli sureti			

Ek-2

**KURUM VEYA KURULUŞLAR İÇİN OLAĞANÜSTÜ HAL İŞLEMLERİ  
İNCELEME BAŞVURU FORMU**

<b>KAPATILAN KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ</b>		
Başvurulan Valilik		
Adı/Unvanı		
MERSİS Numarası		
Vergi Numarası		
Sicil Numarası		
Kurum Kodu		
Kütük Numarası		
Merkezi Sicil Numarası		
Adres		
Telefon		
Elektronik Posta Adresi		
<b>KANUNİ TEMSİLCİ/VEKİL HAKKINDAKİ BİLGİLER</b>		
T.C. Kimlik Numarası		
Adı ve Soyadı		
Doğum Yeri ve Tarihi		
Adres		
Telefon		
Elektronik Posta Adresi		
<b>KURUM VE KURULUŞUN SAHİBİ OLAN GERÇEK KİŞİLERE DAİR BİLGİLER</b>		
T.C. Kimlik Numarası		
Adı ve Soyadı		
Doğum Yeri ve Tarihi		
Adres		
Telefon		
Elektronik Posta Adresi		
<b>KURUM VE KURULUŞUN SAHİBİ OLAN TÜZEL KİŞİLERE DAİR BİLGİLER</b>		
Adı/Unvanı		
MERSİS Numarası		
Vergi Numarası		
Sicil Numarası		
<b>İLGİLİ KHK BİLGİLERİ</b>		
KHK Sayısı ve Tarihi		
Bulunduğu Liste ve Sırası		
<b>HAKKINDAKİ ADLİ/İDARİ BAŞVURU BİLGİLERİ</b>		
Mahkeme/Kurum adı		
<b>BAŞVURUCUNUN DİLEKÇESİ</b>		
Beyanlar en fazla on sayfa yazılabilir.		
<b>İMZA</b>		
İmza	Kendisi	Temsilcisi
<b>EKLER</b>		
1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Temsil belgesi veya vekâletname örneği 3- Başvuruya esas belgelerin aslı veya tasdikli sureti		

**Ek-3**

**ALINDI BELGESİ ÖRNEĞİ**

2/1/2017 tarihli ve 685 sayılı Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında başvuru tarafından yapılan başvuru kayda alınmıştır.

Başvurucunun adı ve soyadı :

Başvuru tarihi :

Başvuru numarası :

Başvuruyu alan makam :