

**T.C.**  
**GAZİANTEP VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TASDİK (NORMAL VE APOSTİL)	.Tasdik edilecek resmi belge .Belgeyi getiren kişinin T.C. Kimlik numaralı kimliği .Belgeyi getiren yabancı uyruklu ise pasaportu veya ikamet tezkeresi .Şirketler veya vize firmaları tarafından ,farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste	Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi evrak adedine göre değişmektedir.
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	.İlgilinin Adı Soyadı ,ikametgah adresi ,iletişim bilgileri, Şikayet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler	30 Gün
3	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	.İlgilinin Adı Soyadı ,ikametgah adresi ,iletişim bilgileri, Şikayet veya talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk müracaat:** Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

**İsim:** Fatma ŞAHİN  
**Unvan:** Şef  
**Adres:** Gaziantep Valiliği Hukuk İşl.  
**Tel:** 3422302382  
**Faks:** 3422302382  
**e-posta:** [fatma.sahin@icisleri.gov.tr](mailto:fatma.sahin@icisleri.gov.tr)

**İkinci müracaat:** Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

**İsim:** Nasip ERGÜN  
**Unvan:** Müdür  
**Adres:** Gaziantep Valiliği Hukuk İşl.  
**Tel:** 3422302382  
**Faks:** 3422302382  
**e-posta:** [nasip.ergun@icisleri.gov.tr](mailto:nasip.ergun@icisleri.gov.tr)