

PERSONEL HİZMETİ ALINACAKTIR

ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI - VII. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ-GAZİANTEP

26 Adet Bilgisayar İşletmeni, 42 Adet Denetim Kontrol Hizmet Yardımcısı, 16 Adet Destek Personel Hizmet alımı 11 Ay 31 Artık gün ve 4 Adet 13+1 Kişilik Minibüs,4 Adet Hafif Ticari Araç 12 Ay süreyle Hizmet Alımı hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası : 2015/70567

1-İdarenin

- a) Adresi : İNCİLİPİNAR MH. SABAHAT GÖĞÜŞ CD. NO:15 27100
ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP
- b) Telefon ve faks numarası : 3423240240 - 3423240242
- c) Elektronik Posta Adresi : emrah.dereli@udhb.gov.tr
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2-İhale konusu hizmetin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : 26 Adet Bilgisayar İşletmeni, 42 Adet Denetim Kontrol Hizmet Yardımcısı, 16 Adet Destek Personel Hizmet alımı 11 Ay 31 Artık gün ve 4 Adet 13+1 Kişilik Minibüs,4 Adet Hafif Ticari Araç 12 Ay süreyle Hizmet Alımı
Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.
- b) Yapılacağı yer : Şanlıurfa-Birecik istikameti 13. Km , Şanlıurfa- Gaziantep istikameti 35. Km. Ayanlar Köyü Mevkii, Gaziantep-Şanlıurfa istikameti 35. Km. Ayanlar Köyü Mevkii, Nurdağı-Gaziantep, Yeşilce Köyü Mevkii Gaziantep'e 23 Km mesafede YKDİ
- c) Süresi : İşe başlama tarihi 20.08.2015, işin bitiş tarihi 19.08.2016

3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer : İNCİLİPİNAR MAH.SABAHAT GÖĞÜŞ CAD.NO:15
ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP
- b) Tarihi ve saati : 16.07.2015 - 10:00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere

ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5 İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1 Bankalardan temin edilecek belgeler:

Teklif edilen bedelin %10 dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans mektubu,

Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunularak sağlanabilir.

4.2.2. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,
b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar,
Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,

b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar,

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin %25'inden , taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin %15'inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 30 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

I- Kamu veya özel sektörde yapılmış her türlü Denetim ve/veya Kontrol Yardımcı Hizmetleri

a-Araç Muayene ve/veya Kontrol Hizmetleri

b- Veri girişi ve Veri Kontrolü hizmetleri,

c-Sahalarda (dış alan) 7 gün 24 saat esasına göre nitelikli personel çalıştırılması,

Yukarıda (I Grup) sayılan hizmetler birlikte veya ayrı ayrı benzer iş olarak kabul edilecektir.

II-Tek sözleşmede ;

a-Personel taşıma hizmeti,

b-Nitelikli personel çalıştırılması

c-Organizasyon ve müşavirlik hizmetleri.

Yukarıda (II Grup) sayılan hizmetlerin en az ikisi birlikte yapılan İşler benzer iş olarak kabul edilecektir.

I.Grup İş deneyimi başlığı altında ki c fıkrası ve II. Grup iş deneyimi başlığı altındaki b fıkralarındaki nitelikli personel deyiminden;

a-Bilgisayar işletmeni sertifikasına haiz personel ile veri girişi, veri toplama ve/veya veri sorgulama ve benzeri işi yapmış personeli,

b-Asgari hafif ticari araç kullanarak sözleşme kapsamında iş yapmış personeli,

c-Açık alanda araçların yönlendirmesini, sevk ve idaresini yapmış personeli, trafik zabıtası otopark işletmeciliği, gümrük ve limanlarda trafik yönlendirme ve yoklama hizmetleri... ve benzeri.

Anlaşılmalıdır.

5.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **120 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı VII. Bölge Müdürlüğü Gaziantep** adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı - VII.Bölge Müdürlüğü Gaziantep** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **110 (Yüz On)** takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

13.Diğer hususlar:

Teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerden Kanununun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir.