

T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşların Elden Getirdiği Dilekçe Havalesi	Dilekçe	15 Dakika
2	Vatandaşlardan elden veya E-Posta yolu ile gelen Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	Dilekçe	30 GÜN
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1- Adli Sicil Kaydı 2- Tam Teşekküllü Hastaneden Alınan Sağlık Raporu 3- Öğrenim Belgesinin Aslı veya Noter Tasdikli Sureti 4- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 5- Askerlik Durum Belgesi 6- Bilgisayar Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi 7- Mal Bildirim Formu 8-Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi Formu (Valiliklerden Temin Edilebilir.) 9- KPSS Sonuç Belgesi 10- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu 11- Şoför Olarak Yerleştirilen Adaylar İçin Kadro Niteliğine Uygun Sürücü Belgesi	15 DAKİKA
4	Nakil talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Yazı İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Gaziantep Valiliği
İsim :	Birgül ANTEPLİOĞLU	İsim :	İlgili Vali Yardımcısı
Unvan :	İl Yazı İşleri Müdürü	Unvan :	Vali Yardımcısı
Adres :	Gaziantep Valiliği	Adres :	Gaziantep Valiliği
Tel :	0342 232 47 88	Tel :	0342 232 47 88
Faks:	0342 232 47 88	Faks:	0342 232 47 88